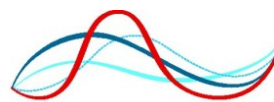




REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU



DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
REPUBLIKE HRVATSKE

# **GODIŠNJI PLAN RADA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA 2021.**

Zagreb, siječanj 2021.

## SADRŽAJ

I.	Predgovor .....	3
II.	Uvod .....	6
III.	Kontekst .....	8
IV.	Organizacijska struktura .....	10
V.	Mjere i aktivnosti .....	12

## I. PREGOVOR

Državni zavod za statistiku, kao glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske, sustavno provodi aktivnosti vezane za prilagodbu zahtjevima Europske unije koji se odnose na područje službene statistike.

Donošenje novih europskih propisa pred hrvatski statistički sustav neprekidno postavlja mnogobrojne izazove u razvoju i unaprjeđivanju proizvodnje službene statistike te pravodobnu i redovitu usklađivanju sa zahtjevima statističkog sustava Europske unije.



Kao glavni sudionik nacionalnoga statističkog sustava, Državni zavod za statistiku sustavno unaprjeđuje postojeća istraživanja, proširuje skup dostupnih pokazatelja te osuvremenjuje procese prikupljanja i obrade podataka.

U uvjetima dinamičnih promjena društveno-ekonomskih procesa koji su nužni za osmišljavanje i donošenje mjera ekonomske i socijalne politike te praćenje njihovih učinaka, vrlo su važni procesi usmjereni na povećanje dostupnosti statističkih podataka, njihove kvalitete, pravodobnosti i usporedivosti, a to su ujedno strateški ciljevi razvoja službene statistike u razdoblju od 2021. do 2030.

Vjerodostojnost proizvedenih statističkih podataka vrlo je važna za korisnike te će stoga Državni zavod za statistiku i u 2021. nastaviti s povećanjem kvalitete i obuhvata statističkih istraživanja koja provodi.

Državni zavod za statistiku nastavit će modernizirati način prikupljanja podataka modernim tehnološko-inovativnim metodama i alatima radi racionalizacije troškova i smanjenja opterećenja izvješćivanja te će nastaviti raditi na uspostavi razmjene mikropodataka s državama članicama EU-a kako bi se pojednostavnilo izvješćivanje za Intrastat.

Također će se, u suradnji s posjednicima administrativnih izvora podataka, zalagati za unaprjeđivanje kvalitete tih podataka. S obzirom na to da je uspostavljanje temeljnih registara osobito važno za provođenje budućih statističkih aktivnosti, u nadolazećem razdoblju pozornost će biti usmjerena na potporu tijelima državne i javne uprave. Naime, jačanje

administrativnih kapaciteta u tijelima državne uprave bitno je za uvođenje registara, čije će uvođenje i primjena dugoročno smanjiti troškove, spriječiti dvostruko prikupljanje podataka te podići razinu pouzdanosti administrativnih evidencija i statističkih podataka koji se iz njih prikupljaju. Uspješno uspostavljanje registara te njihovo redovito ažuriranje pretpostavka su za provođenje budućih popisa stanovništva, kućanstava i stanova na temelju administrativnih izvora podataka, što znači da bi nadolazeći Popis 2021. bio posljednji koji se provodi klasičnom metodom.

Državnom zavodu za statistiku 2021. godina bit će vrlo zahtjevna zbog provođenja Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj (Popis '21). Popis je najopsežnije i najsloženije statističko istraživanje s obzirom na brojnost obuhvaćenih jedinica te najbogatiji izvor podataka o stanovništvu i jedan je od najvećih projekata na razini Zavoda, ali i na nacionalnoj razini, u čijoj će organizaciji sudjelovati više od deset tisuća sudionika. Popis '21 će se, osim popisivanjem na terenu, prvi put provoditi i samostalnim popisivanjem stanovništva prijavom u elektronički sustav e-Građani radi modernizacije, tj. digitalizacije i, unaprjeđenja načina prikupljanja i obrade podataka te smanjenja troškova obrade podataka. Nakon završetka Popisa '21 prijenosna računala koja će se upotrebljavati u popisivanju na terenu, bit će ustupljena Ministarstvu znanosti i obrazovanja za primjenu u sustavu obrazovanja.

Nadalje, u skladu s načelom 4. iz Kodeksa prakse europske statistike (Predanost kvaliteti), nastavit će se aktivnosti unaprjeđenja kvalitete statističkih proizvoda i procesa. Uz potporu europskoga strukturnog fonda radit će se na nadogradnji aplikacije Baza kvalitete – POMI – Državnog zavoda za statistiku integriranjem Eurostatove jedinstvene strukture za izvješćivanje o kvaliteti statističkih proizvoda. Tim alatom omogućit će se da se informacija koja je jednom unesena u sustav može upotrijebiti za različite potrebe.

Osim redovite proizvodnje službene statistike, Državni zavod za statistiku kontinuirano razvija i unaprjeđuje svoje proizvodne procese i proizvode, što zahtijeva znatan dodatni angažman i trud njegovih zaposlenika. U tijeku 2021. planira se, radi unaprjeđenja službene statistike, provedba 28 razvojnih projekata, koji su uglavnom sufinancirani sredstvima Europske unije. Među ostalim, u 2021. Državni zavod za statistiku planira započeti projekt naziva Uvođenje sustava procjenjivanja troškova statističkih procesa i proizvoda radi uvođenja sustava procjenjivanja troškova statističkih procesa i proizvoda te jačanja kapaciteta službenika DZS-a. Uvođenjem takva načina troškovnog upravljanja Državni zavod za statistiku bit će prvo tijelo državne uprave koje pridonosi uspostavi racionalne i optimalne upotrebe raspoloživih ljudskih i financijskih resursa, čime dodatno pridonosi procesu modernizacije državne uprave Republike Hrvatske.

Poseban naglasak u 2021. bit će na razvijanju i unaprjeđivanju sustava diseminacije, uvođenju novih mrežnih stranica te povećanju broja baza podataka dostupnih korisnicima. Nove mrežne stranice, osim što će modernizirati diseminacijske procese, omogućit će korisnicima lakše snalaženje i pristup podacima te im ponuditi raznovrsniji sadržaj. Nove mrežne stranice Državnog zavoda za statistiku bit će moderan i tehnološki suvremen komunikacijski kanal te osnova diseminacije službene statistike u digitalnom dobu.

Kako bismo statistiku približili široj javnosti te istaknuli važnost statističke pismenosti i ove godine nastavit ćemo nastaviti s provedbom nacionalne faze Europskoga statističkog natjecanja. Riječ je o natjecanju srednjoškolaca od 14 do 18 godina čiji su ciljevi potaknuti znatiželju i interes srednjoškolaca za statistiku te upotrebu statističkih podataka u procesu učenja.

Posebno važna i nadalje će biti komunikacija s medijima, znanstvenom zajednicom i ostalim korisnicima jer je pravodobno pružanje relevantnih, nepristranih i kvalitetnih statističkih podataka koji su nužni za planiranje i donošenje utemeljenih odluka temeljni cilj i svrha Državnog zavoda za statistiku.

Lidija Brković

glavna ravnateljica Državnog zavoda za statistiku

## II. UVOD

U kontekstu provedbe Zakona o strateškom planiranju (Narodne novine, br. 123/17), Državni zavod za statistiku (u daljnjem tekstu: DZS) donio je kao tijelo državne uprave u prosincu 2020. *Provedbeni program Državnog zavoda za statistiku za razdoblje 2021. – 2024. godine* (u daljnjem tekstu: Provedbeni program), koji se odnosi na razdoblje mandata Vlade Republike Hrvatske. Provedbeni program kratkoročni je akt strateškog planiranja koji uporište ima u hijerarhijski višim aktima strateškog planiranja: Strategiji razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030., Programu statističkih aktivnosti 2021. – 2027. i u Programu Vlade Republike Hrvatske (VRH) 2020. – 2024. te vrijedi za trajanja mandata Vlade.

Ovim Godišnjim programom rada (u daljnjem tekstu: GPR) detaljnije se na godišnjoj razini raspisuju aktivnosti i financijski resursi potrebni za ostvarivanje mjera definiranih u Provedbenom programu.

GPR je provedbeni dokument koji sadržava podatke o ciljevima koji se u Državnom zavodu za statistiku, kao tijelu državne uprave (u daljnjem tekstu: TDU) planiraju ostvariti u jednoj godini, te na godišnjoj razini opisuje planirane poslove povezane s djelokrugom i ustrojstvom, aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u Provedbenom programu te sredstva osiguranima u proračunu i drugim raspoloživim resursima.

GPR je plansko-upravljački provedbeni dokument s mjerama koje se planiraju ostvariti u DZS-u u tekućoj godini, a vezani su za djelokrug i organizaciju, posebne ciljeve i mjere sadržane u Provedbenom programu te plan proračuna i druge raspoložive resurse.

Godišnje planiranje rada jest upravljački alat i proces, čiji je izlazni rezultat jednogodišnji provedbeni dokument koji ima više ciljeva:

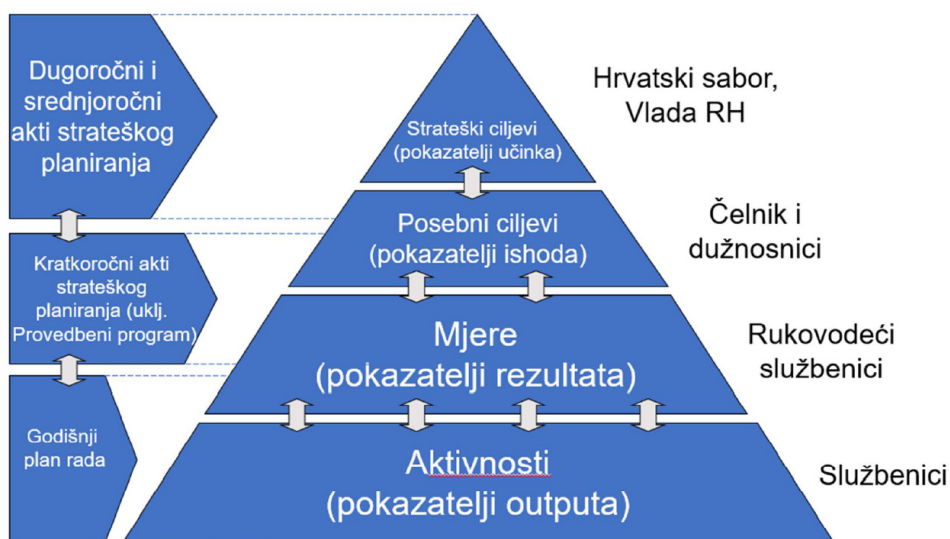
1. **upoznati korisnike (javnost/građane/medije) o planu rada DZS-a**, s fokusom na najvažnije aktivnosti koje Zavod kao TDU obavlja za sve korisnike, na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13 i 85/15)
2. **provedbu kratkoročnih akata strateškog planiranja na godišnjoj razini** (ponajprije Provedbenog programa) na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Uredbe o općim pravilima za unutarnje

ustrojstvo tijela državne uprave (čl. 24. i 25, Narodne novine, br. 70/19), a u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 5. prosinca 2019<sup>1</sup>

3. **provedbu načela dobroga financijskog upravljanja** (ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost) na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15 i 102/19) te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18 i 41/20)
4. služi za **prijenos ovlasti i odgovornosti** za provedbu ciljeva iz dokumenata strateškog planiranja – upravljački alat za više i niže rukovodstvo te kvalitetnija procjena rizika – na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15 i 102/19) te Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 58/16), koji u prilogu 1., u točki 1.2., navodi GPR kao operativni dokument koji sadržava operativne ciljeve
5. **jačanje učinkovitosti rada zaposlenika** prema Zakonu o državnim službenicima (ipak, GPR ne sadržava sve planirane aktivnosti na razini pojedinačnog službenika, nego služi kao glavni izvor za planirane poslove službenika).

Na prikazu u nastavku sažeto je prikazana povezanost godišnjeg planiranja s dokumentima strateškog planiranja, pokazateljima te odgovornosti za donošenje i provedbu. Važno je istaknuti da je godišnji plan rada dokument koji je podložan promjenama u tijeku godine ako nastanu promjene u dokumentima strateškog planiranja ili unutarnjem ustrojstvu institucije.

Slika 1. Povezanost strateškoga i operativnog planiranja



Izvor: Upute za izradu godišnjeg plana rada, Ministarstvo pravosuđa i uprave, prosinac 2020.

<sup>1</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Sjednice/2019/Prosinac/195%20sjednica%20VRH/195%20-%202018.doc>

### III. KONTEKST

Državni zavod za statistiku je tijelo državne uprave, točnije državna upravna organizacija, koja samostalno obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o službenoj statistici (Narodne novine, broj 25/20).

DZS je glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske, njegov glavni predstavnik pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku te kontaktna točka za Komisiju (Eurostat) u vezi s pitanjima službene statistike u smislu odredbe članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2009. o europskoj statistici.

Svrha službene statistike jest proizvodnja i diseminacija statističkih podataka u skladu s temeljnim načelima službene statistike te kontinuirani razvoj statistike. Jedan od glavnih zadataka statističkog sustava jest učinkovita i pravodobna priprema i diseminacija kvalitetnih statističkih pokazatelja u kojima se zrcale ekonomske i društvene pojave i procesi te osiguravaju korisnicima pouzdan izvor za analizu postojećeg stanja i donošenje odluka.

Proizvodnja službene statistike DZS-a temelji se na relevantnim propisima Republike Hrvatske, ali i propisima Europske unije vezanima za poslove službene statistike te se njome dodatno nastoje stvoriti preduvjeti za prihvaćanje najboljih međunarodnih iskustava u izgradnji učinkovitoga, kvalitetnoga i pouzdanoga statističkog sustava.

Osim nacionalnih razvojnih ciljeva, Republika Hrvatska pridonosi i ostvarivanju zajedničkih strateških ciljeva Europske unije, što je dodatni izazov glede kvalitete i strukturnih obilježja statističkih podataka te njihove međunarodne usporedivosti.

Zakonom o službenoj statistici uređuju se temeljna načela službene statistike, organizacija, položaj, poslovi i koordinacija sustava službene statistike, a usklađen je i s Uredbom (EZ) br. 223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2009. o europskoj statistici te Kodeksom prakse europske statistike.

DZS obavlja poslove službene statistike na temelju Zakona o službenoj statistici, Programa statističkih aktivnosti Republike Hrvatske i godišnjih provedbenih planova statističkih aktivnosti Republike Hrvatske. Radi obavljanja poslova službene statistike DZS-u su sredstva osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske.



Kako bismo odredili smjer razvoja službene statistike, definirali strateške i razvojne ciljeve te pristupili njihovoj realizaciji, DZS je, u skladu sa Zakonom o službenoj statistici, izradio nacrt dugoročne Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030. i nacrt srednjoročnog Programa statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2021. – 2027., dok se, kao kratkoročni strateški i provedbeni dokument, za svaku pojedinu kalendarsku godinu donosi Godišnji provedbeni plan koji sadržava detaljan plan provedbe svih statističkih aktivnosti. Godišnjim provedbenim planom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske daje se pregled svih statističkih aktivnosti koji se planiraju provesti u jednoj godini te ukupnog iznosa sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske potrebnih za njihovu provedbu.

### Strateške odrednice

**MISIJA: Statistički sustav Republike Hrvatske proizvodi nepristrane statističke podatke o društveno-ekonomskim pojavama na temelju činjenica potrebnih za praćenje i analizu stanja društva i gospodarstva te usmjeravanje politika povezanih s razvojem politika Europske unije.**

**VIZIJA RAZVOJA: Moderna, relevantna i inovativna statistika koja vjerodostojno prikazuje društveno-ekonomske pojave**

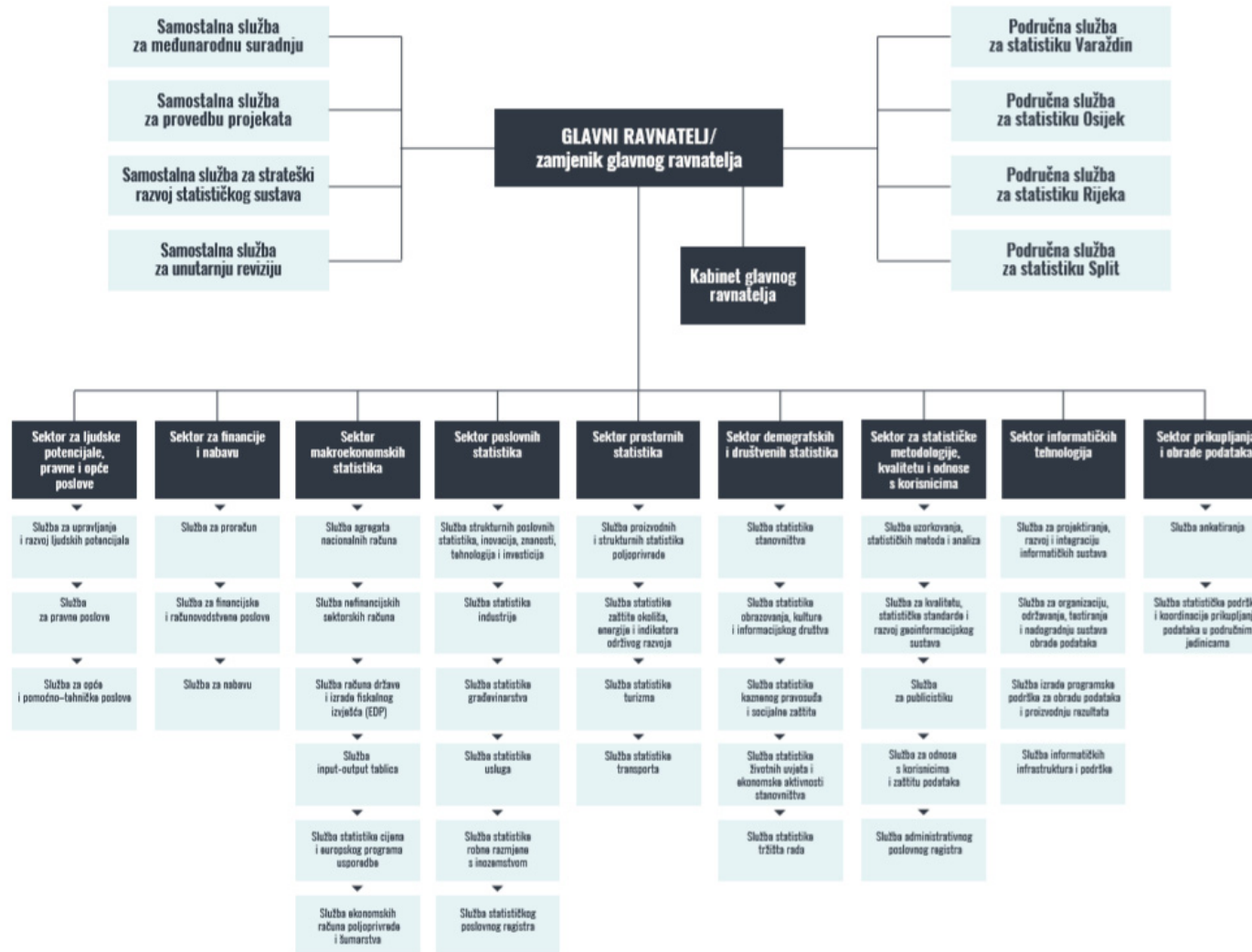
Hrvatski statistički sustav osigurava dostupnost širokog skupa međunarodno usporedivih i standardiziranih informacija o društveno-ekonomskim kretanjima u Republici Hrvatskoj primjenom najboljih međunarodnih iskustava glede metoda prikupljanja, obrade i objavljivanja podataka te načela učinkovitosti, orijentiranosti korisniku i kontinuiranog unapređenja ljudskih potencijala.

## IV. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

DZS ima funkcionalno ustrojstvo tako da je proizvodnja službene statistike podijeljena prema sektorima ovisno o statističkim područjima. Ostale ustrojstvene jedinice podržavaju cjelovito upravljanje statističkim sustavom. Novom Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za statistiku (Narodne novine, br. 97/20) od 27. kolovoza 2020. načinjen je iskorak u doprinosu funkcionalne i fiskalne decentralizacije, kao jednog od ciljeva Programa VRH-a 2020. – 2024. (cilj 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država). U sastavu DZS-a, izvan središnjeg ureda u Zagrebu, ustrojene su četiri područne službe sa sjedištima u Varaždinu, Osijeku, Rijeci i Splitu. Time će se osnaživati decentralizacija te podizati kvaliteta višerazinskog upravljanja i transparentnost poslovanja, pri čemu svaka razina treba kvalitetno obavljati povjerene joj ovlasti, u korist sustava i korisnika.

U nastavku je dan prikaz organizacijske sheme DZS-a.

# ORGANIZACIJSKA SHEMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU



\*Izrazi koji se koriste u ovom organigramu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## V. MJERE I AKTIVNOSTI

U nastavku se prikazuju najvažnije aktivnosti koje Državni zavod za statistiku planira provesti u razradi i ostvarenju mjera Provedbenog programa.

Mjera	<b>1.1. Upravljanje promjenama i inovacijama oblikovanjem, razvojem i praćenjem strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</b>	
Svrha provedbe mjere	Institucijsko okruženje i organizacijski čimbenici znatno utječu na učinkovitost i vjerodostojnost statističkog sustava koji razvija, proizvodi i diseminira službene statističke podatke. Resursi kojima raspolaže statistički sustav trebaju omogućiti ispunjavanje svih obveza koje se postavljaju na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Stoga je svrha mjere doprinos učinkovitoj međunarodnoj suradnji, izvršavanje te financijsko i administrativno praćenje provedbe razvojnih projekata te izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerena na ostvarenje strateških ciljeva DZS-a.	
Odgovornost za provedbu mjere	Kabinet glavne ravnateljice	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2021.)
1.1.1. Broj stručnih timova (Task Force) ESS-a u kojima sudjeluju predstavnici DZS-a	17 (2020.)	17
1.1.2. Broj EU-ovih projekata u provedbi	37 (2020.)	28
1.1.3. Udio planova i izvještaja pripremljenih i objavljenih u roku (%)	100% (2019.)	100%

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
1.1.1.-1.	<p>Koordinacija i provedba europskih poslova i međunarodne suradnje</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.1.-1.1. Koordinacija i provedba aktivnosti Europskoga statističkog sustava iz djelokruga Službe</p> <p>1.1.1.-1.2. Koordinacija i provedba ostalih europskih poslova</p> <p>1.1.1.-1.3. Koordinacija i provedba aktivnosti međunarodne suradnje</p>	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	31. prosinca 2021.	A658038	452.433
1.1.2.-1.	<p>Organizacija, kontrola i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova te postupaka nabave za potrebe Zavoda u skladu s propisima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>tehnička podrška u provedbi 28 EU-ovih projekata</p>	Samostalna služba za provedbu projekata	31. prosinca 2021.	/	<i>Napomena:</i> iznosi su planirani u sklopu EU-ovih projekata koji su obuhvaćeni drugim aktivnostima GPR-a
1.1.3.-1	<p>Organizacija, kontrola i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova Zavoda u skladu s propisima</p> <p>Podaktivnosti:</p>	Sektor za financije i nabavu	31. prosinca 2021.	A658038	2.362.992

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja ( <i>aktivnost u proračunu</i> )	Iznos planiran u proračunu
<p>1.1.3.-1.1. Osiguranje potrebnih sredstava za redovito funkcioniranje poslova i aktivnosti DZS-a te izvršavanje proračuna na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti</p> <p>1.1.3.-1.2. Izrada Financijskog plana DZS za trogodišnje razdoblje</p> <p>1.1.3.-1.3. Izrada obrazloženje izvršenja financijskog plana DZS za 2020. koje je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2020.</p> <p>1.1.3.-1.4. Prikupiti, evidentirati i obraditi podatke na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti</p> <p>1.1.3.-1.5. Izrada Godišnjega financijskog izvještaja za proračunsku godinu (1. siječnja – 31. prosinca)</p> <p>1.1.3.-1.6. Izrada financijskog izvještaja za razdoblja: 1. siječnja – 31. ožujka 1. siječnja – 30. lipnja 1. siječnja – 30. rujna</p> <p>1.1.3.-1.7. Nabava roba, radova i usluga za potrebe DZS-a</p> <p>1.1.3.-1.8. Izrada Plana nabave</p> <p>1.1.3.-1.9. Izrada Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma</p> <p>1.1.3.-1.10. Izrada Statističkog izvješća o javnoj nabavi</p>				

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
1.1.3-2.	<p>Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerenog na ostvarenje strateških ciljeva službene statistike RH te koordinacija nositelja službene statistike</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3-2.1. Izrada nacrtu Programa statističkih aktivnosti 2021. – 2027. te podnošenje u proceduru usvajanja Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru, uključujući praćenje zakonske procedure</p> <p>1.1.3-2.2. Izrada nacrtu Strategije službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030. te podnošenje u proceduru usvajanja Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru uključujući praćenje zakonske procedure</p> <p>1.1.3-2.3. Izrada nacrtu Godišnjega provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2021. godine te podnošenje na usvajanje Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru</p> <p>1.1.3-2.4. Izrada nacrtu Izvješća o izvršenju Godišnjega provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2020. godine te podnošenje na usvajanje Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru</p> <p>1.1.3-2.5. Izrada Godišnjega provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2022. godine te podnošenje na usvajanje Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru</p> <p>1.1.3-2.6. Izrada Godišnjeg programa rada za 2022. godinu</p>	Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava	31. prosinca 2021.	A658038	326.225

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
1.1.3-3	Provođenjem unutarnje revizije pružati objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju misije DZS-a davanjem savjeta za poboljšanje poslovanja sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima  Podaktivnosti: 1.1.3-3.1. Izrada Godišnjeg plana jedinice za unutarnju reviziju u DZS-u za 2021. godinu 1.1.3-3.2. Izrada Izvješća o učincima preporuka unutarnje revizije u 2020. godini 1.1.3-3.3. Izdavanje Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za 2020. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. prosinca 2021.	A658038	480.926
1.1.3-4.	Obavljanje poslova koji se odnose na pravna pitanja i opće poslove kao podrška proizvodnji službene statistike u sustavu tijela državne uprave  Podaktivnosti: 1.1.3-4.1. Izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih pojedinačnih i općih akata te davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz djelokruga drugih tijela državne uprave 1.1.3-4.2 Poslovi pisarnice i pismohrane, tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora Zavoda te poslovi zaštite na radu	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	31. prosinca 2021.	A658038 K658094	11.929.117



(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
1.1.3-5.	<p>Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike i koordinaciju svih statističkih aktivnosti i poslovnih ciljeva DZS-a</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3-5.1. Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem glavne ravnateljice i zamjenika glavne ravnateljice DZS-a u radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora unutar djelokruga rada DZS-a</p> <p>1.1.3-5.2. Osigurati učinkovitu, pravodobnu i sustavnu organizaciju administrativnih i stručnih poslova za glavnu ravnateljicu i zamjenika glavne ravnateljice radi učinkovitog planiranja, provedbe statističkih aktivnosti i ostvarivanja učinkovite provedbe ciljeva</p> <p>1.1.3-5.3. Koordinacija aktivnosti vezanih za javne istupe i druge aktivnosti glavne ravnateljice i zamjenika glavne ravnateljice u sredstvima javnog informiranja</p> <p>1.1.3-5.4. Koordinacija, priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti glavne ravnateljice i zamjenika glavne ravnateljice</p>	Kabinet glavne ravnateljice	31. prosinca 2021.	A658038	2,257.537

Mjera	<b>1.2. Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima</b>	
Svrha provedbe mjere	Održivost i razvoj sustava službene statistike Republike Hrvatske postiže se pravodobnim i kontinuiranim osiguravanjem i razvojem ljudskih potencijala stručnom izobrazbom, uspostavljanjem pozitivno osmišljene organizacijske strukture te učinkovitom organizacijom cjelovitog sustava službene statistike	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2021.)
1.2.1. Prosječan broj dana izobrazbe po službeniku u godini	0,157 (2019.)	0,173
1.2.2. Udio službenika koji su završili barem jedan program izobrazbe u godini (%)	7 % (2019.)	0,08
1.2.3. Broj programa stručnog usavršavanja koji su pohađali službenici DZS-a	43 (2019.)	48

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
1.2.1-1.	Upravljanje ljudskim potencijalima i njihovim razvojem  Podaktivnosti: 1.2.1-1.1. Planirati u 2021. izobrazbu i tečajeve po zaposleniku DZS-a (DŠJU, ESTP i dr.)	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove, Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2021.	A658038	2.898.880

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
	<p>1.2.1-1.2. Koordinacija prijava zaposlenika DZS-a na vanjske programe izobrazbe te ažuriranje evidencija o završenim programima po zaposleniku</p> <p>1.2.1-1.3. Izraditi popis završenih programa izobrazbe i tečajeva po zaposleniku DZS-a</p> <p>1.2.1-1.4. Vođenje i ažuriranje evidencija o zaposlenicima DZS-a (registra zaposlenih u javnom sektoru, osobnih dosjea i očevidnika)</p> <p>1.2.1-1.5. Izrada rješenja/ugovora/odluka/potvrda o pravima zaposlenika DZS-a te suradnja s drugim tijelima u vezi s prigovorima i žalbama u ostvarivanju prava zaposlenika DZS-a</p> <p>1.2.1-1.6. Provođenje postupaka prijma u 2021. godini skladu s prijedlogom za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta koje su odobrili Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva financija</p>			

Mjera	<b>2.1. Povećanje učinkovitosti statističkog sustava primjenom informacijsko-komunikacijskih rješenja</b>	
Svrha provedbe mjere	Uvođenjem modernih informacijsko-komunikacijskih rješenja u sustav prikupljanja, obrade i diseminacije službene statistike postiže se povećana učinkovitost cjelokupnog sustava proizvodnje službene statistike	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor informatičkih tehnologija	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2021.)
2.1.2. Broj novih IT rješenja koja su ušla u redovitu primjenu za potporu poslovnim procesima DZS-a	9	2
2.1.3. Broj postojećih IT sustava, programa i rješenja koji su unaprijeđeni	8	3

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
2.1.1.-1.	Podrška u primjeni informatičkih tehnologija, uvođenju novih tehnologija za unaprjeđenje prikupljanja i obrade podataka statističkih istraživanja, izgradnji statističkih baza podataka te uvođenju suvremene metode diseminacije i razmjene statističkih podataka	Sektor informatičkih tehnologija	31. prosinca 2021.	A658038 K658035 T658142	15.443.551
2.1.1.-2.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija makroekonomskih statistika	Sektor makroekonomskih statistika	31. prosinca 2021.	K658035	436.250

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
2.1.1.-3.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija demografskih i društvenih statistika	Sektor demografskih i društvenih statistika	31. prosinca 2021.	K658035	243.750
2.1.1.-4.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija poslovnih statistika	Sektor poslovnih statistika	31. prosinca 2021.	K658035 T658142 T658147	1.411.049
2.1.1.-5.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija prostornih statistika	Sektor prostornih statistika	31. prosinca 2021.	K658035 T658142	1.274.413
2.1.1.-6.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija za potrebe razvoja statističkih metodologija, kvalitete i odnosa s korisnicima	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	31. prosinca 2021.	K658035	1.051.375
2.1.1.-7.	Informacijski sustav za potrebe učinkovitog upravljanja prikupljanja i obrade podataka	Sektor prikupljanja i obrade podataka	31. prosinca 2021.	K658035	25.000
2.1.1.-8.	Uvođenje sustava procjenjivanja troškova statističkih procesa i proizvoda	Kabinet glavne ravnateljice	30. lipnja 2023.	T658147	283.223
2.1.1.-9.	Održavanje i unaprjeđenje informatičkih infrastruktura za potrebe upravljanja ljudskim potencijalima, pravnim i općim poslovima	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	31. prosinca 2021.	K658035	159.275
2.1.1.-10.	Informacijski sustav za potrebe učinkovitog upravljanja financijama i nabavom	Sektor za financije i nabavu	31. prosinca 2021.	K658035	140.250

Mjera	<b>2.2. Provedba Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine sustavom e-Građani</b>	
Svrha provedbe mjere	Prikupljanje osnovnih podataka o broju, prostornom rasporedu i sastavu stanovništva prema njegovim demografskim, ekonomskim, obrazovnim, migracijskim i ostalim obilježjima, podataka o kućanstvima i stanovima te o njihovim obilježjima. Popis se provodi isključivo digitalnim putem prijavom u sustav e-Građani	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor demografskih i društvenih statistika	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2021.)
2.2.1. Proveden Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine	0	1
2.2.2. Objavljeni prvi rezultati popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021.godine (najkasnije 60 dana od završetka popisivanja na terenu)	0	1
2.2.3. Objavljeni konačni rezultati popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine	0	1

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
2.2.1.-1.	Organizacija i provođenja Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj	Sektor demografskih i društvenih statistika	31. prosinca 2021.	A658075	122.499.816

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu	
<p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1.-1.1. Provesti Kontrolni popis na reprezentativnom uzorku radi ocjenjivanja obuhvata i kvalitete prikupljenih podataka</li><li>2.2.1.-1.2. Aktivnosti pripreme tehničkih i tehnoloških pretpostavki za provedbu popisa stanovništva, kućanstava i stanova</li><li>2.2.1.-1.3. Organizacija i provedba popisa samopopisivanjem putem sustava e-Građani</li><li>2.2.1.-1.4. Organizacija i provedba popisa putem popisivača na terenu</li><li>2.2.1.-1.5. Aktivnosti obrade podataka Popisa stanovništva</li><li>2.2.1.-1.6. Objava prvih rezultata Popisa</li></ul>					
2.2.1.-2.	Organizacija i provođenje promidžbenih aktivnosti Popisa	Sektor demografskih i društvenih statistika	30. lipnja 2021.	A658075	3.700.000

Mjera	<b>3.1. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike</b>	
Svrha provedbe mjere	Proizvodnjom i diseminacijom kvalitetnih, usporedivih i pravodobnih službenih statističkih podataka osigurava se raspoloživost nepristranih statističkih podataka za hrvatsko društvo i gospodarstvo. Dosljednom primjenom temeljnih načela službene statistike povećat će se kvaliteta statističkih podataka i usklađenost hrvatskoga statističkog sustava s europskim zahtjevima	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor demografskih i društvenih statistika Sektor makroekonomskih statistika Sektor poslovnih statistika Sektor prostornih statistika Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima Sektor za prikupljanje i obradu podataka te Područne službe Split, Varaždin, Rijeka i Osijek	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2021.)
3.1.1. Udio statističkih aktivnosti koje su uspješno provedene u skladu s Godišnjim provedbenim planom	99%	100%

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
3.1.1.-1.	Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području demografskih i društvenih statistika	Sektor demografskih i društvenih statistika	31. prosinca 2021.	A658038 A658107 A658117 T658142 T658154	12.647.271
	Podaktivnosti 3.1.1.-1.1. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike stanovništva				



(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.1.1.-1.2. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva 3.1.1.-1.3. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite 3.1.1.-1.4. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike životnih uvjeta i ekonomske aktivnosti stanovništva 3.1.1.-1.5. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike socijalne zaštite 3.1.1.-1.6. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike tržišta rada 3.1.1.-1.7. Provedba 7 EU projekata				
3.1.1.-2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području makroekonomskih statistika  Podaktivnosti 3.1.1.-2.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području agregata nacionalnih računa 3.1.1.-2.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području nefinancijskih sektorskih računa 3.1.1.-2.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)	Sektor makroekonomskih statistika	31. prosinca 2021.	A658038 A658126 T658142	7.403.122

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.1.1.-2.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području statistike cijena i europskog programa usporedbe 3.1.1.-2.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva 3.1.1.-2.6. Provedba 5 EU projekata				
3.1.1.-3 Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području poslovnih statistika podaktivnosti 3.1.1.-3.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području strukturnih poslovnih statistika, inovacija, znanosti, tehnologija i investicija 3.1.1.-3.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području industrije 3.1.1.-3.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području građevinarstva 3.1.1.-3.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području usluga 3.1.1.-3.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području robne razmjene s inozemstvom 3.1.1.-3.6. Vođenje i unaprjeđenje statističkog poslovnog registra 3.1.1.-3.7. Provedba 4 EU projekta	Sektor poslovnih statistika	31. prosinca 2021.	A658038 A658069 T658142	9.769.162

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.1.1.-4	<p>Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području prostornih statistika</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1.1.-4.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</li><li>3.1.1.-4.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području energije</li><li>3.1.1.-4.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području transporta</li><li>3.1.1.-4.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području turizma</li><li>3.1.1.-4.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području okoliša</li><li>3.1.1.-4.6. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području pokazatelja održivog razvoja</li><li>3.1.1.-4.7. Provedba 3 EU projekta</li></ul>	Sektor prostornih statistika	31. prosinca 2021.	A658038 A658041 A658057 A658063 A658068 T658142 T658153	8.661.166
3.1.1.-5	<p>Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statističkih metodologija i kvalitete</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1.1.-5.1. Uzorkovanje, primjena statističkih metoda i provođenje analiza u skladu s relevantnim metodologijama istraživanja i ESS smjernicama</li></ul>	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima - Služba uzorkovanja, statističkih metoda i analiza	31. prosinca 2021.	A658038 T658142 T658147	4.317.566

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
	<p>3.1.1.-5.2. Upravljanje kvalitetom statističkih proizvoda i procesa u skladu s Kodeksom prakse europske statistike te primjenom standarda Europskog statističkog sustava te izvještavanje o kvaliteti podataka prema zahtjevima Eurostata</p> <p>3.1.1.-5.3. Razvoj statističkih standarda i geoinformacijskog sustava</p> <p>3.1.1.-5.4. Vođenje Registra poslovnih subjekata</p> <p>3.1.1.-5.5. Provedba 3 EU projekta</p>				
3.1.1.-6	<p>Prikupljanje i obrada podataka</p> <p>Podaktivnosti</p> <p>3.1.1.-6.1. Anketiranje i informatičko-tehnička podrška prikupljanju, unosu i obradi podataka u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika (provedba anketa CATI metodom, unos podataka raznim metodama, statistička obrada podataka, informatičko-tehnička podrška provedbi statističkih istraživanja u Gradu Zagrebu i područnim službama)</p> <p>3.1.1.-6.2. Atatistička podrška i koordinacija rada u Gradu Zagrebu i područnim službama (angažiranje anketara, organizacija edukacija, angažiranje snimatelja cijena, provedba snimanja cijena u Gradu Zagrebu, praćenje rada korištenjem CMS podataka, Izvještaji o radu, obračuni troškova rada terena)</p>	Sektor za prikupljanje i obradu podataka i Područne službe Split, Varaždin, Rijeka i Osijek	31. prosinca 2021.	A658038	16.546.438

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja ( <i>aktivnost u proračunu</i> )	Iznos planiran u proračunu
	3.1.1.-6.3. Provedba anketa CAPI metodom u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika 3.1.1.-6.4. Provedba web istraživanja u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika 3.1.1.-6.5. Snimanje cijena na malo u područnim jedinicama			

Mjera	<b>3.2. Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima</b>	
Svrha provedbe mjere	Jedan od glavnih zadataka DZS-a jest učinkovita i pravodobna priprema i diseminacija kvalitetnih statističkih pokazatelja koji korisnicima osiguravaju pouzdan izvor za donošenje odluka i usklađivanje njihovih stajališta na temelju činjenica	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2021.)
3.1.1. Broj raspoloživih baza podataka za znanstvene svrhe	8 (2020.)	9
3.1.2. Broj obrađenih i dostupnih naslova u on-line knjižničnom katalogu na mrežnim stranicama	50 (2020.)	100

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.3.1.-1.	Publicistička djelatnost Zavoda podaktivnosti 3.3.1.-1.1. Objavljivanje statističkih podataka 3.3.1.-1.2. Planiranje i provođenje rokova objavljivanja statističkih podataka 3.3.1.-1.3. Izrada i dizajniranje obrazaca za prikupljanje podataka statističkih istraživanja	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima – Služba za publicistiku	31. prosinca 2021.	A658038 A658106	2.429.916

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.3.1.-2.	Koordinacija i unaprjeđenje odnosa s korisnicima  podaktivnosti: 3.3.1.-2.1 Koordinacija i rješavanje zahtjeva korisnika za dostavom statističkih podataka i informacija iz djelokruga Zavoda 3.3.1.-2.2 Koordinacija rada Odbora za statističku povjerljivost, poslova iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka 3.3.1.-2.3 Prodaja i distribucija publikacija te vođenje specijalne knjižnice 3.3.1.-2.4 Vođenje korisničkih računa na društvenim mrežama i popularizacija službene statistike	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	31. prosinca 2021.	A658038 A658106	1.575.858

KLASA: 900-01/21-01/2

URBR: 555-01-11-03-21-2

Zagreb, 29. siječnja 2021.

REPUBLICA HRVATSKA  
4  
GLAVNA RAVNATELJICA  
  
Lidija Brković  
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU